

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени А.С. Пушкина  
Алтайский филиал  
Центр повышения квалификации  
Кафедра дополнительного профессионального образования

Утверждаю  
Директор АФ ЛГУ им. А.С. Пушкина  
И.П. Соловьева  
«01» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
АЛТАЙСКОГО ФИЛИАЛА  
АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»**

БАРНАУЛ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1** Настоящее Положение о порядке и условиях реализации дополнительных профессиональных программ в Автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С.Пушкина» (далее – Университет) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АОУ ВПО «ЛГУ им. А.С.Пушкина», а так же рядом положений из приказа Минобрнауки России от 25.09.2000 № 2749 о «Примерном положении о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», которые не противоречат пунктам проекта закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Других нормативно-правовых актов уполномоченных органов в области образования; Устава АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»; Правил приема в АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

**1.2** К освоению дополнительных профессиональных программ (ДПП) допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

**1.3.** Актуальность дополнительного профессионального образования (ДПО) определяется следующими основными задачами:

а) удовлетворение потребности личности в непрерывном образовании в течение всей жизни, в том числе с целью своевременного соответствия требованиям рынка труда посредством получения дополнительного профессионального образования;

б) удовлетворение потребности общества и государства в специалистах, руководителях и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

в) расширение квалификационных возможностей выпускников университета, увеличение их мобильности и конкурентоспособности;

г) организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, самозанятого и незанятого населения и безработных граждан;

д) организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

е) разработка, апробация, внедрение и распространение современных образовательных технологий;

ж) развитие партнерского взаимодействия Университета и других организаций путем целевой подготовки специалистов.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2.1.** Структурные подразделения ДПО в соответствии с лицензией могут реализовывать следующие программы: профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

**2.2.** Программа профессиональной переподготовки направлена на получение новых и развитие имеющихся компетенций с целью приобретения новых квалификаций, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов. По результатам освоения программ

профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки реализуется на основании установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) к конкретным должностям и профессиям с учетом полученного ранее уровня профессионального образования.

**2.3.** Программы повышения квалификации направлены на совершенствование имеющихся и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций, повышения уровня квалификации.

**2.4.** Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

**3.1.** Обучение по ДПП осуществляется как единовременно (непрерывно), так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин модулей, прохождения практик, посредством организации сетевого взаимодействия, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на образование.

**3.2.** Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов проводится в очной, заочной формах с параллельным обучением в вузе, а также с применением технологий дистанционного обучения. Учебный процесс при проведении обучения по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года, можно использовать накопительную систему обучения.

**3.3.** Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, аттестационные работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

**3.4.** При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

**3.5.** Освоение дополнительных профессиональных программ при параллельном обучении студентов осуществляется на добровольной основе на основании личного заявления. На заявлении студента должны быть две согласующие подписи: заведующего кафедрой, на которой осуществляется обучение студента по основной образовательной программе, и руководителя структурного подразделения, на котором реализуется дополнительная профессиональная программа.

**3.6.** Зачисление студентов Университета на дополнительные профессиональные программы проводится приказом по Университету по результатам собеседования или тестирования по представлению руководителя структурного подразделения дополнительного профессионального образования.

**3.7.** Организационное сопровождение слушателей (студентов), обучающихся по дополнительным профессиональным программам, осуществляется структурным подразделением дополнительного профессионального образования.

**3.8.** Контроль качества дополнительной подготовки осуществляется вузом и предприятием через текущую и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с учебным планом (календарным планом). Заказчик может участвовать в контроле учебного процесса и результатов обучения.

**3.9.** Нормативный срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации должен составлять от 16 до 250 часов общей трудоемкости.

Нормативный срок освоения дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять от 250 до 750 часов общей трудоемкости.

Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной образовательной

программы для получения дополнительной квалификации должен составлять не менее 750 часов общей трудоемкости и конкретно определяется для каждой программы соответствующими государственными требованиями к минимуму содержания и уровню требований к специалисту.

**3.10.** При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки образовательное подразделение ДПО имеет право перезачитывать учебные дисциплины, изученные слушателями ранее при освоении основных профессиональных образовательных программ или дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральными государственными требованиями, в этом или другом образовательном учреждении, а также изученные слушателями ранее при освоении иных образовательных программ в этом образовательном учреждении ДПО.

При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы, обучение по которой завершается получением документа установленного образца о ДПО, перезачитываться могут исключительно дисциплины, являвшиеся частью образовательной программы, освоение которой подтверждено документом государственного образца, полученным не позднее 5 лет до начала обучения.

Перезачет дисциплин осуществляется комиссией, составленной из специалистов по данному направлению обучения, которая несёт ответственность за обеспечение адекватного контроля соответствия перезачитываемых дисциплин требованиям осваиваемой образовательной программы. Комиссия создается по распоряжению ректора (декана) и может создаваться для каждого конкретного случая или действовать на постоянной основе.

## **4. ПЕРЕВОД И ВОССТАНОВЛЕНИЕ**

**4.1.** Данное положение устанавливает общие требования к процедурам перевода и восстановления студентов: с одной основной образовательной программы дополнительного профессионального образования на другую; с одной формы обучения на другую;

Требования настоящего Положения в части перевода обучающихся с изменением образовательной программы, и (или) формы обучения, распространяются на перевод обучающихся внутри Университета.

**4.2.** В настоящем положении рассматриваются следующие процедуры:

**4.2.1.** Перевод студента:

перевод лица, обучающегося в другом высшем учебном заведении (далее – вуз), имеющем государственную аккредитацию, в Университет; перевод (переход) с одной основной образовательной программы дополнительного профессионального образования на другую;

**4.2.2.** Восстановление в число студентов:

- восстановление в число студентов лица, ранее обучавшегося по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения, для обучения по основной образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления;

- восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в Университете, но не прошедшего итоговую государственную аттестацию, для повторного прохождения итоговой государственной аттестации;

- восстановление лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в Университете, но не проходившего итоговую государственную аттестацию, для прохождения итоговой государственной аттестации;

**4.2.3.** изменение профиля (специализации) в рамках направления подготовки.

При переводах (переходах) студентов настоящим Положением не устанавливаются ограничения, связанные с курсом обучения.

Восстановление в число студентов может проводиться при условии успешного прохождения студентом аттестации за первый модуль (блок) обучения.

**4.2.4.** Перевод в Университет возможен только из вузов, имеющих государственную аккредитацию на момент подачи студентом заявления о переводе.

**4.2.5.** Перевод студента другого вуза в Университет осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей организации учебного процесса.

**4.2.6.** Перевод и восстановление в число студентов осуществляется по личному заявлению, поданному обучающимся в АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» с приложением следующих документов:

Документ удостоверяющий личность; Заявление в аттестационную комиссию факультета (филиала) о возможности перезачета/переаттестации учебных дисциплин, практик, пройденных на предыдущем уровне образования и определения группы обучения;

А так же следующие документы:

**При восстановлении:** оригинал документа о предыдущем образовании: академическую справку (справку установленного образца) или диплом о неполном высшем профессиональном образовании;

**При переводе:** ксерокопию зачетной книжки с записью о переводе на следующий курс, подписью декана факультета; справку из вуза удостоверяющую статус студента. Документы представляются в приемную комиссию Университета лично.

**4.2.7.** Прием в Университет в порядке переводов и восстановления студентов осуществляется на основе аттестации, которая определяет подготовленность студента к освоению конкретной основной образовательной программы. Аттестация проводится в форме аттестационных испытаний и перезачета уже пройденных дисциплин.

**4.2.8.** В случае, если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) студент должен ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные деканом. Учебные дисциплины могут быть перезачтены студенту в том случае, если имеются совпадения в наименовании дисциплины и объем часов в учебном плане соответствующего направления подготовки (специальности) университета не более чем на 25%.

**4.2.9.** Восстановление студента производится на образовательную программу, с которой он был отчислен. Во всех остальных случаях, если на момент восстановления образовательная программа, по которой обучался студент, не реализуется, студент может быть восстановлен на любую из реализуемых Университетом образовательных программ с учетом условий установленных данным Положением.

**4.2.10.** В случае, если на момент восстановления студента, реализация образовательной программы по которой студент обучался прекращена на основании приказа ректора или уполномоченного им должностного лица или образовательная программа исключена из лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности, студент не может быть восстановлен в Университет для повторного прохождения итоговой государственной аттестации.

В этом случае студент может быть восстановлен на одну из реализуемых Университетом образовательных программ для продолжения обучения с учетом условий, установленных настоящим Положением.

## **5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**5.1.** Образовательные отношения между студентом и Университетом прекращаются в связи с отчислением студента из Университета. Отчисление студентов осуществляется:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента в другой вуз;
- 2) по инициативе Университета, в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания.
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае его ликвидации.

**5.2.** Студент подлежит отчислению из университета:

- 1) по уважительным причинам, в том числе:
  - по собственному желанию;
  - в связи с переводом в другой вуз;
  - по состоянию здоровья;
  - в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 2) по неуважительным причинам, в том числе:
  - за академическую неуспеваемость;
  - за невыполнение учебного плана;
  - за утрату связи с вузом;
  - за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и проживания в общежитии;
  - в связи с невыполнением условий договора на обучение;
  - в связи с невыходом из академического отпуска;
- 3) в связи с окончанием университета;
- 4) в связи с расторжением договора на обучение.

**5.3.** За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- 1) получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины комиссии в третий раз;
- 2) не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

**5.4.** За невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

- 1) за пропуски учебных занятий (пропуск более 40 часов учебных занятий в течение семестра без уважительной причины);
- 2) не явившиеся на занятия без уважительной причины;
- 3) не допущенные к занятиям.

**5.5.** Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента Университета после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Применение мер дисциплинарного взыскания к студентам производится в порядке, установленном Положением «О порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

**5.6.** Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

**5.7.** Отчисление студентов производится приказом ректора с указанием основания приказа и даты отчисления. Основанием приказа об отчислении является один из нижеперечисленных документов:

- личное заявление студента либо его законного представителя с визой декана факультета;
- служебная записка декана факультета или иного уполномоченного лица.

**5.8.** Отчисленному лицу выдаются:

- при окончании Университета: документы государственного образца о дополнительном профессиональном образовании и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании;
- при досрочном отчислении: справка об обучении.