

Утверждаю
Директор АФ ФГУ им. А.С. Пушкина
И.П. Соловьева
«01» сентября 2015 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Барнаул

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Информирование поступающих	3
3. Прием документов	4
4. Порядок зачисления	4
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства	4
Приложение 1. Заявление	6
Приложение 2. Согласие на обработку персональных данных	7

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в АФ АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С.Пушкина» разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 21.07.2014г.), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С.Пушкина», Положения о дополнительном профессиональном образовании, Положения о порядке и условиях реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в Алтайском филиале АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С.Пушкина» по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);
- повышение квалификации (от 16 ч.).

1.3. В Алтайский филиал АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С.Пушкина» на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в Алтайском филиале АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С.Пушкина» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам Алтайский филиал АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С.Пушкина» обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающих

2.1. В целях информирования поступающих Алтайский филиал АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет им. А.С.Пушкина» размещает на официальном сайте филиала аннотацию на программу дополнительного профессионального образования, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;

- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

3. Прием документов

3.1. Прием на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1) без вступительных испытаний.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление-анкету слушателя (Приложение 1)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);

- 1 фотографию размером 3*4 см;

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);

- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты.

3.4. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.6. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.7. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4. Порядок зачисления

4.1. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- 2 фотографии размером 3x4 см.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

Приложение 1

Регистрационный № _____
Директору Алтайского филиала АОУ ВПО
«Ленинградский государственный
университет им. А.С.Пушкина»
Соловьевой И.П.

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения «__» _____ г.

Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс _____

Область _____ Район _____

Город _____ Поселок _____

Ул. _____ Дом _____ Корпус _____ Кв. _____

Телефон: домашний _____, сотовый _____

Паспорт: серия _____, номер _____ выдан _____

_____ «__» _____ г.

Окончившего (ей) в _____ г. _____

города _____, диплом: серия _____ № _____

В настоящее время работаю в должности (получаю образование) _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на программу профессиональной переподготовки/повышения квалификации: _____

_____ - _____ ак.ч.

(название программы)

Дата _____ Подпись слушателя _____

С лицензией, свидетельством о Государственной аккредитации, уставом ознакомлен(а) _____

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных":

подпись

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____
(Ф.И.О. слушателя)

слушатель программы ПП /КПК _____

(программа дополнительного профессионального образования)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает Автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», именуемого в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, либо персональных данных своего подопечного, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение персональных данных (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки персональных данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.. также право на передачу такой информации третьи лицам (Ст. 88 Трудового кодекса Российской Федерации), на получении своих персональных данных от третьих лиц (Ст. 86. 89 Трудового кодекса Российской Федерации) если это необходимо для поддержания функционирования организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- дата рождения;
- место рождения, паспортные данные;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения); -
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о родителях;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- информация для работы с финансовыми, страховыми организациями.

Конфиденциально!

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.) этой информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения, паспортные данные;

- место рождения;
- биографические сведения;
- сведения о местах обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- контактная информация;
- награды.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.).

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращаются по истечении трех лет с даты окончания срока обучения или отчисления и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем университета, после указанного срока.

7. При поступлении оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия согласия (в случае увольнения), персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела субъекта.

Я, _____ подписываю настоящее
Соглашение по своей воле и в своих интересах.

Субъект:

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: серия _____

номер _____, выдан _____

Дата: « _____ » _____ 201__ г.

Подпись: _____ / _____ /

(ФИО)

Оператор:

Алтайский филиал Автономное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Ленинградский государственный
университет имени А.С. Пушкина»
Адрес: Россия, 656058,
Алтайский край, г. Барнаул,
ул. Шумакова 17 А