

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина

Принято решением Ученого совета
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
Протокол №9/228 от 30 марта 2017 г.

Согласовано:
Решением Студенческого совета
Протокол №7 от 22 марта 2017 г.
Председатель Студенческого совета

 Г.А. Поляков

Утверждено приказом ректора
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»
№ 75/06-04 от 03.04. 2017 г.

Ректор  С.Г. Еремеев



Положение
о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ в
Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования Ленинградской области
«Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина»

Санкт-Петербург
2017 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – ДПП) соответствуют:

- положениям и нормам Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499.

1.2. Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.3. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» (далее – Университет) осуществляет образовательную деятельность по реализации ДПП переподготовки и ДПП повышения квалификации. Структурное подразделение Университета, отвечающее за реализацию программ дополнительного профессионального образования – Центр повышения квалификации.

1.4. ДПП переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. ДПП повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Содержание ДПП должно быть актуальным, практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования обучающихся.

1.7. Срок освоения ДПП повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения ДПП переподготовки не может быть менее 250 часов.

1. Требования к структуре и содержанию ДПП

2.1. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.2. Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.3. В структуре ДПП переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. В структуре ДПП повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. В структуре ДПП должен быть указан планируемый результат, который формулируется в компетентностной форме для всех видов ДПП, включая краткосрочные программы.

2.6. Содержание реализуемой ДПП и отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9. В содержании учебного плана ДПП предусматриваются четыре вида учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия и самостоятельные работы, а также реализация входного, текущего и итогового контроля. Практические занятия могут проходить в разных формах: семинарские занятия, лабораторные занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия и другие. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.10. ДПП должна иметь четкую структуру и состоять из логически связанных между собой структурных элементов: модулей, дисциплин, разделов, тем. Структурные элементы ДПП могут быть обязательными и вариативными, выбираемыми обучающимися или разработчиками программы с учетом категории, уровня подготовленности обучающихся, условий реализации.

2.11. При реализации ДПП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.12. ДПП может реализовываться в форме стажировки. Порядок реализации ДПП в форме стажировки в Университете определяется локальным нормативным актом «Положение о стажировке как форме реализации дополнительной профессиональной программы в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина».

2.13. Макет структуры ДПП представлен в Приложении 1 к данному Положению.

2.14. Макет оформления ДПП представлен в Приложении 2 к данному Положению.

2. Допуск ДПП к реализации

3.1. Не допускается реализация ДПП, не прошедшей процедуру утверждения проректором по учебной и воспитательной работе Университета (либо директором филиала). Разработчик должен организовать проведение процедуры утверждения ДПП до начала обучения.

3.2. Оригинал ДПП, утвержденной проректором по учебной и воспитательной работе Университета (либо директором филиала), хранится в бумажном виде в Центре повышения квалификации в течение трех лет после окончания обучения по ДПП.

3.3. Ответственность за соблюдение данного положения при разработке ДПП, а также за хранение ДПП возлагается на руководителя структурного подразделения отвечающего за реализацию программ дополнительного профессионального образования.

Настоящее положение распространяет свое действие на все структурные подразделения ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина», в том числе и на филиалы.

Макет структуры ДПП Университета

Элемент структуры	Содержание
Титульный лист	<p>Полные названия организации учредителя Университета (Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области), Университета, Центра повышения квалификации.</p> <p>Гриф утверждения проректором по учебной и воспитательной работе Университета (либо директором филиала).</p> <p>Гриф согласования с заказчиком, если это требуется.</p> <p>Название ДПП.</p> <p>Год разработки ДПП.</p>

<p>Пояснительная записка</p>	<p>Цель реализации ДПП. Характеристику нового вида профессиональной деятельности новой квалификации (по программам профессиональной переподготовки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - область профессиональной деятельности; - объект профессиональной деятельности; - виды и задачи профессиональной деятельности; - уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом (если предусматривается ДПП переподготовки). <p>Планируемые результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения обучающимися программы; - в качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки приводятся: <ul style="list-style-type: none"> а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании: <ul style="list-style-type: none"> - квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; - утвержденных профессиональных стандартов; - требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего и высшего профессионального образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе); б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.
------------------------------	---

	<p>Категория обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к освоению ДПП переподготовки и повышения квалификации допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - в качестве требований к категории обучающихся могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования. <p>Форма обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к формам обучения относятся: очная, очно-заочная, заочная. <p>Трудоемкость обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудоемкость указывается в академических часах за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимися программы.
Учебный план	<p>Название ДПП. Цель обучения по ДПП. Категория обучающихся. Форма обучения. Объем программы в аудиторных часах. Режим занятий. Аудиторных часов в день. Общая продолжительность программы (месяцев, недель). Документ об окончании. Язык преподавания.</p> <p>Учебный план ДПП включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей) - количество часов (трудоемкость) по разделам, учебным дисциплинам (модулям); - виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги и другие виды учебных занятий и учебных работ); - формы промежуточного контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. <p>Автор или авторский коллектив разработчиков программы. Подпись заведующего кафедрой Университета, разработавшей ДПП, № протокола, дата.</p>

<p>Календарный учебный график</p>	<p>- Последовательность и распределение по периодам обучения разделов, учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии), итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком. Образец оформления календарного графика представлен в Приложении № 3.</p>
<p>Оформление и содержание рабочих программ дисциплин (модулей) ДПП</p>	<p>Название модуля ДПП. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины (модуля) в структуре программы ДПП. Перечень планируемых результатов по дисциплине (модулю). Учебно-тематический план с указанием объема дисциплины и видов учебной работы. Содержание дисциплины (модуля): - содержание разделов и тем дисциплины (модуля); - темы практических занятий; - темы и виды самостоятельной работы (при наличии). Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю). Перечень оценочных средств по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями; формы текущего контроля (при наличии); формы промежуточной аттестации (при наличии). Промежуточная аттестация по ДПП осуществляется в рамках изучения дисциплин (модулей), что обеспечивает поэтапность формирования компетенций: - формы, процедуры; - критерии оценивания достижения планируемых результатов обучения; - примеры оценочных материалов. Формы и критерии оценивания в рамках промежуточной аттестации представлены в программах дисциплин (модулей). Организационно-педагогические условия: - учебно-методическое и информационное обеспечение (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сети Интернет и т.д.); - материально-технические условия (аудитории, лаборатории; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, лабораторные установки; технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные и т.п.). Кадровое обеспечение. Информация о составителях программы включает в себя следующие сведения: фамилию, имя, отчество, должность, место работы, ученую степень, ученое звание.</p>

Итоговая аттестация	<p>Итоговая аттестация по ДПП обеспечивает закрепление и контроль сформированности компетенций в рамках программы ДПП:</p> <ul style="list-style-type: none"> - форма; - процедура; - критерии оценки результатов обучения; - примеры оценочных материалов, тематика выпускной аттестационной работы. <p>Формы и критерии оценивания в рамках итоговой аттестации могут быть вынесены в приложение ДПП.</p>
Требования к оформлению документов, входящих в ДПП	<p>Все документы, входящие в состав ДПП, оформляются на листах белой бумаги формата А4, каждый лист должен иметь поля: 20 мм – верхнее, нижнее, 30 мм – левое, 10 мм – правое.</p> <p>Текст печатается через 1 строчный интервал шрифт – Times New Roman. Шрифт – кегль 14 пт для титульного листа, 12 пт для всех последующих страниц. Каждый новый абзац начинается с красной строки с отступом 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине.</p> <p>Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставится, но он входит в общее число страниц документа.</p> <p>Текст документа делится на структурные элементы: разделы, подразделы, пункты и подпункты. Заголовки разделов печатают, отделяя пробелом от номера, прописными буквами и выделяются полужирным начертанием, не приводя точку в конце и не подчеркивая.</p> <p>Заголовки подразделов оформляются строчными буквами (кроме первой прописной) с полужирным начертанием. Все заголовки печатаются с новой строки с абзацного отступа.</p> <p>Многострочные заголовки пишутся через одинарный интервал. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять на предыдущей строке. В конце заголовка точка не ставится. Не допускается разделение длинных заголовков на разные страницы, отделение заголовка от основного текста.</p> <p>После заголовка в конце страницы должна размещаться как минимум одна строка.</p>

Макет ДПП Университета

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина

Центр повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ
проректор по учебной и воспитательной работе
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

«_____» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
повышения квалификации (переподготовки)

(наименование программы)

Санкт-Петербург
20 __ г.

Макет ДПП Университета

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина

Центр повышения квалификации

УТВЕРЖДАЮ
директор филиала
ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А.С. Пушкина»

«_____» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА**
повышения квалификации (переподготовки)

(наименование программы)

Санкт-Петербург
20 __ г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1.1. Цель реализации программы
- 1.2. Планируемые результаты обучения
- 1.3. Категория слушателей
- 1.4. Форма обучения
- 1.5. Трудоемкость обучения

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (учебно-тематический план)

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
(переподготовки)

_____ (наименование программы)

Цель

Категория обучающихся

Форма обучения

Объем программы в аудиторных часах

Режим занятий

Аудиторных часов в день

Общая продолжительность программы (месяцев, недель)

Документ об окончании

Язык преподавания

№ пп	Наименование разделов, дисциплин, (модулей)	Всего часов	Вид учебных занятий, учебных работ		Самост. работа (при наличии)	Форма контроля
			Лекции	Практ. занятия		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
	Итоговая аттестация					
	Итого:					

Автор (авторский коллектив):

_____ (указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании кафедры

_____ протокол № _____ от « _____ » _____ г.

Заведующий кафедры

(подпись)

2.2. Календарный учебный график

2.3. Рабочая программа дисциплины (модуля)

Рабочая программа по дисциплине

название дисциплины (модуля)

Цель дисциплины

Задачи дисциплины

Требования к уровню усвоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины у слушателей должны быть сформированы следующие компетенции:

(перечислить компетенции)

Слушатели должны знать:

уметь:

Форма промежуточной аттестации

Учебно-тематический план

№	Наименование тем и разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия		Самост. раб.	Форма контроля
			В том числе			
			Лекции	Практ. занятия		
1.						
2.						
	Текущий контроль					
	Промежуточный контроль					
ИТОГО:						

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1.

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 2.

Тема 3.

Тема 4.

.....

Самостоятельная работа

Виды СРС	Формируемые компетенции				Форма контроля
	1	2	3	4	

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контрольные вопросы для подготовки к зачету (экзамену)

Перечень оценочных средств по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями формы текущего контроля (при наличии); формы промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по ДПП осуществляется в рамках изучения дисциплин (модулей), что обеспечивает поэтапность формирования компетенций:

- формы, процедуры;
- критерии оценивания достижения планируемых результатов обучения;
- примеры оценочных материалов.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Материально-технические условия

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

По каждому разделу (модулю, дисциплине) приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- а) нормативно-правовых актах, нормативно-технических документах;
- б) учебной и учебно-методической литературе;
- в) периодических изданиях;
- г) интернет-ресурсах.

3.3 Информация о составителях программы включает в себя следующие сведения: фамилию, имя, отчество, должность, место работы, ученую степень, ученое звание

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В данном разделе должны быть представлены форма и содержание итоговой аттестации.

Форма итоговой аттестации разрабатывается на основании нормативного акта Университета «Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном образовательном учреждении высшего образования Ленинградской области «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» и описываются в примерной программе итоговой аттестации обучающихся и зависит от вида ДПП.

1) Для программ повышения квалификации формами итоговой аттестации могут выступать: письменная или устная форма зачета или экзамена, контрольная работа, тестирование, подготовка реферата, разработка и защита проектного задания/работы и др.

В разделе обязательно должен быть представлен перечень вопросов, рекомендуемых тем рефератов, проектных заданий/работ и других материалов, необходимых для организации итоговой аттестации.

2) Для программ профессиональной переподготовки формами итоговой аттестации могут быть: защита аттестационной работы (проекта) и междисциплинарный (итоговый) экзамен.

Итоговая аттестация по ДПП обеспечивает закрепление и контроль сформированности компетенций в рамках программы ДПП:

- форма;
- процедура;
- критерии оценки результатов обучения;
- примеры оценочных материалов, тематика выпускной аттестационной работы.

Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация предусматривает проверку знаний после завершения изучения соответствующего модуля программы и проводится в форме зачета или экзамена.

При оценке знаний на экзамене (зачете) учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

Критерии оценивания

№ пп	Оценка	Шкала
1.	Отлично	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала;- исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал;- правильно формулировать определения;- продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой;- уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2.	Хорошо	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать достаточно полное знание программного материала;- продемонстрировать знание основных теоретических понятий;- достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3.	Удовлетворительно	Слушатель должен: <ul style="list-style-type: none">- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4.	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: <ul style="list-style-type: none">- незнание значительной части программного материала;- невладение понятийным аппаратом дисциплины;- существенные ошибки при изложении учебного материала;- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;- неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5.	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6.	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1.	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2.	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3.	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4.	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5.	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6.	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация осуществляется после освоения всех дисциплин (модулей) программы и успешного прохождения всех промежуточных аттестаций программы.

Итоговая аттестация в форме, установленной учебным планом, проводится аттестационной комиссией, которая принимает решение о выдаче слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, диплома о профессиональной переподготовке.

Критерии оценивания

По результатам итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе:

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе или в ответах на вопросы итогового междисциплинарного экзамена;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Приложение 3

**Календарный учебный график дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

№ п/п	Наименование разделов, тем дисциплин	Продолжи- тельность, всего дней	1 учебный месяц (дни)						2 учебный месяц (дни)						3 учебный месяц (дни)					
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1																			
1.1		1	+																	
1.2		1		+																
...					+															
2.	Тема 2					+														
2.1		1					+													
2.2		1							+											
....										+										
	Итоговая аттестация Зачет – 3 Экзамен – Э																Э			

Продолжительность 1 дня занятий – 8 часов

