

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.С. Пушкина
Алтайский филиал
Центр повышения квалификации
Кафедра дополнительного профессионального образования

Утверждаю
Директор АФ ИГУ им. А.С. Пушкина
И.П. Соловьева
«01» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ АЛТАЙСКОГО ФИЛИАЛА
АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина»

Барнаул

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», которые не противоречат пунктам проекта закона «Об образовании в Российской Федерации». Уставом АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина» (в дальнейшем - Университет), Положением об Алтайском филиале (в дальнейшем - Филиал), и регламентирует порядок создания, состав, полномочия и деятельность Совета Филиала.

1.2. Совет Филиала (в дальнейшем - совет) создается по решению Ученого совета Университета и является выборным представительным органом управления, осуществляющим общее руководство Филиалом. Срок полномочий Совета филиала — пять лет с момента утверждения его состава директором Филиала.

1.3. Совет филиала осуществляет свою деятельность, руководствуясь решениями Ученого совета и приказами администрации АОУ ВПО «Ленинградский Государственный Университет имени А.С.Пушкина», настоящим Положением.

1.4. Совет филиала реализуется через приказы и распоряжения директора Филиала и являются обязательными для администрации Филиала, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала, научных работников, а также сотрудников других структурных подразделений Филиала, аспирантов и студентов.

1.5. Ученый совет имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

2. Состав и порядок создания Совета Филиала.

2.1. В состав совета Филиала по должности входят директор Филиала (председатель Совета), заместители директора Филиала, заведующие кафедрами Филиала.

2.2. Другие члены совета Филиала избираются из числа штатных наиболее квалифицированных преподавателей и научных работников на общем собрании научно-педагогических работников Филиала тайным голосованием.

2.3. Численный состав совета Филиала определяется Ученым советом АОУ ВПО «Ленинградский Государственный Университет имени А.С.Пушкина» по представлению директора Филиала.

2.4. Право выдвигать кандидатуры в состав совета Филиала имеют кафедры и другие научно-учебные подразделения Филиала. Выдвижение производится на заседаниях кафедр и научно-учебных подразделений и оформляется выпиской из протокола заседания.

2.5. Количество выдвинутых кандидатур от структурных подразделений определяется квотами. Распределение квот по подразделениям Филиала осуществляется советом Филиала, действующим на момент избрания. Размер квот сохраняется за подразделением на весь период полномочий совета Филиала.

2.6. Выдвижение кандидатур в состав совета Филиала в структурных подразделениях Филиала производится не позднее одного месяца до окончания срока полномочий предыдущего состава совета. Решение структурного подразделения о выдвижении кандидатуры в состав совета Филиала считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 штатных научно-педагогических работников. Кандидат в состав совета Филиала считается выдвинутым структурным подразделением, если за него проголосовало более 50% от участвовавших в голосовании.

2.7. Кандидатура от структурного подразделения считается избранной в состав совета Филиала, если за неё путем тайного голосования проголосовало более 50% научно-педагогических работников, присутствующих на общем собрании, при кворуме не менее двух третей списочного состава штатных научно-педагогических работников Филиала. При равенстве голосов проводится повторное голосование. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов.

2.8. В состав совета Филиала входят два представителя обучающихся. Они избираются из числа старост учебных групп на собрании старост (органе студенческого самоуправления).

2.9. Состав совета объявляется приказом директора Филиала.

2.10. На первом заседании совет Филиала избирает открытым голосованием по представлению председателя из числа членов совета Филиала, заместителя председателя и секретаря совета Филиала. Заместитель председателя выполняет поручения председателя и замещает его в период отсутствия. На секретаря совета Филиала возлагается организация текущей работы и ведение делопроизводства в совете Филиала.

2.11. Полномочия членов совета Филиала прекращаются в связи с завершением срока

полномочий совета Филиала, освобождением от занимаемой должности (для директора, его заместителей, заведующих кафедрами), выбытием из научно-педагогического состава Филиала, по личному заявлению или на основании решения общего собрания научно-педагогических работников Филиала. На освободившиеся выборные места ближайшее собрание научно-педагогических работников филиала избирает новых членов совета Филиала в соответствии с действующими квотами.

2.12. Изменения в составе совета Филиала объявляется приказом директора Филиала.

2.13. Досрочное прекращение полномочий совета Филиала и назначение перевыборов его состава производятся на основании приказа директора Филиала по письменному требованию не менее половины его членов, а также по письменному требованию не менее чем 1/3 научно-педагогического состава Филиала. Перевыборы совета Филиала производятся в том же порядке, что и выборы (п.п. 2.1. - 2.8. настоящего положения).

2.14. По отдельным направлениям деятельности совет Филиала может создавать постоянные или временные комиссии.

3. Права и обязанности членов Совета Филиала.

3.1. Член Совета Филиала имеет право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании совета Филиала;
- предлагать вопросы для рассмотрения советом Филиала;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы, вносить проекты решений и поправки к ним;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, передавать секретарю Филиала текст своего выступления по обсуждаемому на заседании вопросу, предложения и замечания для включения в протокол заседания;
- получать информацию, необходимую для его деятельности в совете Филиала, документы, принятые советом Филиала.

3.2. Член совета Филиала обязан присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член совета Филиала заблаговременно информирует председателя совета Филиала непосредственно или через секретаря совета Филиала. О членах совета Филиала, не участвовавших в течение учебного года в половине и более заседаниях, ставится вопрос о переизбрании.

4. Функции совета Филиала.

4.1. В соответствии с Положением об Алтайском филиале АОУ ВПО «Ленинградский государственный университет имени А.С.Пушкина» совет Филиала:

- рассматривает Положение о Филиале, предложения о внесении изменений и дополнений к нему и представляет соответствующие рекомендации в Ученый совет Университета;
- определяет основные направления развития Филиала (включая социальное развитие и основные направления научных исследований);
- утверждает структуру Филиала, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений Филиала;
- избирает на должности научно-педагогических работников, кроме должностей профессора и заведующего кафедрой, избрание которых осуществляется Ученым советом Университета;
- утверждает локальные нормативные акты Филиала в области учебной, научной, воспитательной, кадровой, финансовой и производственной деятельности, а также социальной поддержки работников и обучающихся Филиала;
- утверждает принципы распределения штатов между подразделениями Филиала;
- представляет Ученому совету Университета кандидатуры из сотрудников Филиала на присвоение ученых званий, почетных званий, присуждение премий и др.;
- оценивает деятельность администрации Филиала, кафедр и служб на основе отчетов директора, заместителей директора, руководителей подразделений Филиала;
- решает иные вопросы в соответствии с Положением о Филиале;
- принимает учебные планы по организации учебного процесса по всем специальностям (направлениям) и направляет их для утверждения ректору Университета.

5. Порядок созыва, формирования плана работы и повестки заседания совета Филиала.

5.1. Совет филиала осуществляет свою непосредственную деятельность путем проведения заседаний, которые назначаются, как правило, на второй понедельник месяца в 9:00.

5.2. Плановые заседания совета Филиала проводятся не реже одного раза в месяц за

исключением периода летних каникул (июль, август).

5.3. По требованию Председателя совета Филиала либо не менее 1/3 членов совета Филиала может быть назначено внеочередное заседание совета Филиала.

5.4. День заседания и повестку дня определяет Председатель совета Филиала. Секретарь Филиала не позднее одной недели до проведения заседания извещает о дате и времени заседания совета Филиала с повесткой дня.

5.5. Проекты документов, выносимых на обсуждение и утверждение советом Филиала, и другие необходимые материалы предоставляются членам совета Филиала не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании совета Филиала. Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам совета Филиала в этот же срок или перед началом заседания при регистрации.

5.6. Внеплановые вопросы могут быть включены в проект повестки заседания совета Филиала не менее чем за три дня до проведения заседания при условии предварительного согласования с Председателем совета или по требованию не менее 1/3 членов совета Филиала.

5.7. По решению большинства членов совета Филиала неотложные вопросы, не требующие предварительной проработки, могут быть включены в повестку заседания в рабочем порядке в течение недели после рассылки повестки, но не позднее, чем за сутки до заседания. Все необходимые документы при этом должны быть представлены.

5.8. Предложения по формированию плана работы совета Филиала подаются членами совета Филиала секретарю совета Филиала до 1 октября. План работы совета Филиала утверждается в октябре на предстоящий учебный год.

6. Порядок проведения заседания Совета Филиала.

6.1. Заседания совета Филиала проводятся открыто, на гласной основе.

6.2. На заседания совета Филиала приглашаются руководители структурных подразделений Филиала, ответственные специалисты, юристконсульт. Председателем совета Филиала так же могут приглашаться на заседания отдельные сотрудники Филиала, представители государственных органов, общественных организаций, журналисты. Приглашенные на заседания имеют право принимать участие в обсуждении вопросов.

6.3. Заседание совета Филиала начинается с регистрации членов совета Филиала в явочном листе у секретаря совета. Заседание совета Филиала считается правомочным, если на нём, согласно явочному листу, присутствует не менее двух третей от общего числа членов совета.

6.4. После фиксации кворума утверждается окончательная повестка заседания.

6.5. Во время заседания совета Филиала секретарь ведет протокол и при необходимости фонограмму. Протокол подписывается Председателем и секретарем совета Филиала.

6.6. Решения совета Филиала принимаются открытым или тайным голосованием.

6.7. Решения совета Филиала по всем вопросам учебной, научной и воспитательной работы в Филиале, а так же по вопросам процедуры проведения заседания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами, и если перед началом заседания совета Филиала 1/2 его членов не примут решение о правомочности голосования в 2/3 голосов.

6.8. При рассмотрении вопросов о представлении рекомендаций в Ученый совет Университета по изменению и дополнению в Положение о Филиале, других нормативных документов, определяющих права и обязанности сотрудников Филиала, решения Ученого совета являются действительными, если в его голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава совета Филиала.

6.9. Голосование проходит по принципу: 1 человек - 1 голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

6.10. Член совета Филиала, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого советом Филиала для голосования по данному вопросу.

6.11. Перед началом открытого голосования Председатель (председательствующий) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов совета Филиала или от числа членов совета Филиала, присутствующих на заседании) может быть принято решение. После этого объявления никто не вправе прервать голосование.

6.12. По окончании подсчета голосов Председатель (председательствующий) объявляет, принято решение или отклонено.

6.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, Председатель (председательствующий) переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание совета Филиала.

6.14. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки, решением совета Филиала может быть проведено повторное голосование.

6.15. Тайное голосование проводится при конкурсном отборе для заключения трудовых договоров. Процедура проведения конкурсного отбора, в том числе условия прохождения претендентом конкурсного отбора, определяется действующим законодательством.

6.16. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием.

6.17. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов совет Филиала избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов совета Филиала в составе трех или более человек. В состав счетной комиссии не включаются председатель и заместитель председателя совета Филиала, а так же лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования.

6.18. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

6.19. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов совета Филиала и содержание необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

6.20. Бюллетень для тайного голосования выдается членам совета Филиала счетной комиссией непосредственно перед самим голосованием в соответствии со списками членов совета Филиала. При получении бюллетеня член совета Филиала расписывается в явочном листе.

6.21. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

6.22. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов.

6.23. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией в виде протокола, подписываемого всеми ее членами, и утверждаются советом Филиала открытым голосованием.

6.24. Решения совета Филиала вступают в силу после утверждения протокола заседания Председателем совета Филиала.

6.25. В случае несогласия Председателя с принятым решением, советом Филиала создается комиссия по рассмотрению спорного вопроса в количестве 4 человек в составе Председателя совета Филиала, секретаря совета Филиала и 2 членов совета Филиала.

При невозможности урегулирования спора, вопрос повторно выносится на рассмотрение совета Филиала, решение которого является окончательным и обязательным для исполнения.

6.26. Протест на решение совета Филиала при поступлении письменного заявления от сотрудника Института на имя директора должен быть рассмотрен в течение месяца на заседании совета Филиала.

7. Права и обязанности Председателя и секретаря совета Филиала.

- 7.1. Председатель совета Филиала (или его заместитель, председательствующий на заседании):
- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
 - оглашает временной регламент заседания и повестку дня, ставит на голосование их утверждение;
 - следит за соблюдением принятого регламента и повестки заседания, обеспечивает порядок в зале;
 - предоставляет слово для выступлений и докладов членам совета Филиала и приглашенным в порядке очередности, предлагает задать вопросы докладчику;
 - ставит на голосование вопрос о прекращении прений по окончании времени, установленного на рассмотрение вопроса или при поступлении предложений о прекращении прений;
 - ставит на голосование в порядке поступления все предложения членов совета Филиала или счетной комиссии;
 - проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
 - контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает их;
 - имеет право предупредить выступающего в случае его отклонения от темы выступления или нарушения настоящего Положения, а при повторном подобном нарушении лишать его слова;
 - имеет право без предупреждения лишать слова выступающего, допускающего грубые, оскорбительные выражения в адрес любого члена совета Филиала;

- имеет право удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе совета Филиала;
- обязан немедленно предоставить слово члену совета Филиала, имеющему претензию по порядку ведения заседания.

7.2. Председатель (председательствующий) в ходе заседания совета Филиала не вправе комментировать выступления членов совета Филиала, давать характеристику выступающим. Со своим мнением по существу обсуждаемых вопросов он выступает в порядке очередности.

7.3. Участвуя в открытом голосовании, Председатель (председательствующий) голосует последним.

7.4 Секретарь Совета Филиала:

- рассылает извещения о заседании совета Филиала с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- фиксирует присутствие членов Совета и дает Председателю информацию о кворуме;
- организует ведение протоколов (стенограмм, фонограмм) заседаний совета Филиала;
- подготавливает и размножает решения совета Филиала;
- ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы, справки, заявления, предложения и другие материалы членов совета Филиала в качестве документов;
- дает членам совета Филиала разъяснения по вопросам работы Совета, знакомит по их просьбе со всеми материалами совета Филиала, включенными в протокол;
- организует работу с обращениями, поступившими в адрес совета Филиала от сотрудников Филиала, выдает по их просьбе выписки из решений совета Филиала и знакомит с материалами Совета в части, их касающейся;
- организует конкурсные отборы на должности научно-педагогических работников, в том числе изготовление бюллетеней и других документов, необходимых для конкурсного отбора;
- подготавливает и выдает выписки из протоколов и решений совета Филиала исполнителям в течение недели после проведения Совета;
- контролирует исполнение решений совета Филиала;
- хранит в одном экземпляре протоколы (фонограммы) и оригиналы всех нормативных документов, утвержденных советом Филиала.

8. Временной регламент проведения заседания совета Филиала.

8.1. Время заседания совета Филиала не должно превышать 2,5 часов.

8.2. При необходимости Председатель объявляет перерыв на 15 минут, который может быть использован для проведения процедуры тайного голосования, а так же переносит продолжение заседания на последующие дни.

8.3. Время для докладов по основным вопросам предоставляется, как правило, в пределах 20 минут, на выступление по вопросам из "разного" - до 10 минут, выступающим в прениях - до 5 минут, для повторных выступлений, сообщений, справок, вопросов, предложений, выступлений по мотивам голосования - до 2 минут. По одному и тому же вопросу слово предоставляется не более двух раз. По истечении установленного времени председатель предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

8.4. Председатель может поставить на голосование и установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, а так же самостоятельно продлить время выступления.

8.5. Члены совета Филиала, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания совета Филиала.

8.6. Никто не вправе выступать на заседании совета Филиала без разрешения Председателя (председательствующего) или совета Филиала. Нарушивший это правило лишается слова.

8.7. Докладчик и содокладчик, а также другие лица, подвергавшиеся в ходе выступлений критике, имеют право на заключительное слово.

9. Контроль за выполнением решений совета Филиала.

9.1. Не допускается принятия решений совета Филиала без персонального указания ответственного за его исполнение и указания срока выполнения.

9.2. Текущий контроль за выполнением решений осуществляет секретарь совета Филиала, который два раза в год дает информацию о выполнении решений Совета.

9.3. Снятие вопросов с контроля осуществляется решениями совета Филиала.